**Anexa 5**

Programul Regiunea CENTRU

OP 5 – O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale

OS 5.1. Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane

PRIORITATEA 8 - O REGIUNE ATRACTIVĂ

Acțiunea 8.2 - Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din orașele Regiunii Centru

**GRILA DE VERIFICARE ELIGIBILITATE ȘI CONTRACTARE**

**Partea I**

|  | Expert 1 | | | Expert 2 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cerinţa/ Criteriul** | DA | NU | N/A | DA | NU | N/A |
| **VERIFICAREA CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE** | | | | | | |
| 1. **Sunt completate toate secțiunile aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Cererea de finanţare și anexele sunt completate în integralitate în limba română?** |
| 1. **Documentele statutare ale solicitantului șiale partenerilor (dacă este cazul,)(\*)**   Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului și partenerilor (dacă este cazul), conform secțiunii 7.6 din cadrul ghidului solicitantului?  Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare referitoare la identificarea solicitantului?  (\*) Aceste documente sunt anexate pentru liderul de parteneriat și pentru toți partenerii, în cazul unui Acord de parteneriat. |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)**   Un act de identificare a reprezentantului legal este atașat?  Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal?  Aceleași observații se aplică și partenerilor în cazul în care proiectul este implementat în parteneriat |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat**   Acordul de parteneriat, după caz, este atașat?  Acordul de parteneriat include prevederile din modelul anexat la Ghidul solicitantului?  **Sunt anexate Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Documentele privind dreptul de proprietate/administrare/concesiune/folosință**   Au fost anexate documentele de proprietate/administrare, conform secțiunii 7.6 din ghidul solicitantului |  |  |  |  |  |  |
| 1. Hotărârea solicitantului (şi hotărârile partenerilor dacă este cazul), de aprobarea a proiectului   Hotărârea de aprobare a proiectului se corelează cu bugetul proiectului și cu devizul proiectului?  Sumele menționate în Hotărârea de aprobare a proiectului sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției (neeligibil şi contribuția la eligibil) conform bugetului și devizului? |  |  |  |  |  |  |
| 1. *(dacă este cazul)* *Pentru activități aferente acțiunilor de regenerare urbană* Plan Urbanistic general și/sau studiu elaborat de specialiști atestați în domeniul urbanismului, din care să reiasă zonele de regenerare urbană delimitate conform legislației în vigoare   Este anexat Planul Urbanistic general și/sau studiul elaborat de specialiști atestați în domeniul urbanismului, conform prevederilor ghidului solicitantului? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Extras din Strategia de dezvoltare locală 2. Au fost anexate următoarele:   - Extras din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (S.I.D.U), elaborată la nivel elaborată la nivel de oraș /ZUF, după caz?  - Hotărârea de aprobare a strategiei?  - Lista proiectelor selectate în baza Strategiei Integrată de Dezvoltare Urbană? |  |  |  |  |  |  |
| 1. *(dacă este cazul,* *pentru dovedirea faptului că obiectivul de patrimoniu, obiect al proiectului propus spre finanţare este clasat şi se află în Lista monumentelor istorice actualizată)* Ordinul de clasare a monumentului istoric emis de ministrul culturii cu identificarea/marcarea nr. crt/codului LMI/denumirea/localitatea/adresa/datarea, în copie   Este suficientă anexarea paginii/paginilor relevante din document, dacă se poate identifica MO în care a fost publicat Ordinul de clasare. |  |  |  |  |  |  |
| 1. *(Pentru proiectele care propun activități eligibile doar în stațiuni turistice, balneare, climatice sau balneoclimatice)* Documente ale planului urbanistic general și/sau planului urbanistic zonal din care să reiasă că proiectul de investiții se implementează în interiorul unei stațiuni turistice, balneare, climatice sau balneoclimatice, conform prevederilor legale. |  |  |  |  |  |  |
| 1. *Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului/ partenerilor dacă este cazul, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni in cuantumul stabilit de legislația în vigoare.*   Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului/ partenerilor este anexat și este în termen de valabilitate?  În cazul parteneriatelor, au anexat toți membrii parteneriatului acest document?  În cazul în care solicitantul are debite, acestea sunt detaliate în certificatul de atestare fiscală?  Notă: În situația realizării și funcționarii interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului/ partenerilor   Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului/ partenerilor este anexat și este în termen de valabilitate?  În cazul parteneriatelor, au anexat toți membrii parteneriatului acest document?  Notă: În situația realizării și funcționarii interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” în conformitate cu HOTĂRÂREA nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Formularul nr. 1- Fișă de fundamentare, în conformitate cu ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Planul de monitorizare   Planul de monitorizare este atașat. |  |  |  |  |  |  |
| 1. (dacă este cazul) Sunt atașate documentele din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizate, dacă au intervenit modificări. |  |  |  |  |  |  |
| 1. (dacă este cazul) Sunt atașate alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate. |  |  |  |  |  |  |
| **VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII** | | | | | | |
| 1. **Forma de constituire a solicitantului**   Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului, respectiv:  A. Unitate administrativ-teritorială (definită prin Codul administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare):  - Orașe  B. Parteneriate, între unitatea administrativ-teritorială oraș cu:  - Unitate administrativ teritorială – județ;  - Unităţile administrativ-teritoriale oraşe/comune din zona funcţională urbană (ZUF);  - Unități de cult din cadrul cultelor recunoscute în România, în conformitate cu prevederile Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă şi regimul general al cultelor (republicată), cu modificările şi completările ulterioare;  - Organizații neguvernamentale (Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial).  În cazul parteneriatului, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului specific apelului de proiecte? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Solicitantul/Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care îşi exercita atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate în cadrul ghidului solicitantului, la secțiunea 5.1.1, pct. 1.**   (Conform celor menționate în Declarația Unică și alte documente anexate la cererea de finanțare). |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Demonstrarea drepturilor asupra imobilului**   Solicitantul (individual/unul din parteneri) deține drepturi asupra imobilului, obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția, începând cu data depunerii cererii de finanțare? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Perioada pentru care este conferit dreptul de administrare/de folosință, solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora este acoperitoare pentru durată menționată in cadrul articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 , în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare?**   Această perioada se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plații finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată. |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Condiții cu privire la imobilul (terenul și infrastructura) care face obiectul proiectului**   (Conform Anexa 2 - Declarație Unică și documente de proprietate).  **Imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește în mod cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare următoarele condiții, nefiind afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:**  a) să fie liber de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;  b) să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;  c) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;  d) să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Capacitatea financiara de a asigura:**   - contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile;  - finanțarea tuturor costurilor, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;  - resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, din fondurile Uniunii;  - cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.  Se va verifica Declarația Unică - anexa 2 la ghidul solicitantului, hotărârea de aprobare a proiectului, bugetul proiectului.  Contribuția proprie a solicitantului la cheltuieli eligibile este de minim 2% și maxim 50% din valoarea cheltuielilor eligibile. |  |  |  |  |  |  |
| 1. ***Pentru investiții aferente monumentelor istorice categoria A și B, dacă este cazul* – Membrul în parteneriat cu statut de ONG (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial), în situația în care este titularul dreptului de proprietate/administrare/concesiune, desfășoară activități în domeniul protejării monumentelor istorice, conform statutului și are o vechime în acest domeniu de activitate de cel puțin 12 luni, la data depunerii cererii de finanțare**   Verificarea criteriului se realizează în baza documentelor statutare și în baza extrasului din Registrul asociațiilor și fundațiilor. |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Încadrarea proiectului și a activităților în obiectivele și acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivul Specific 5.1**   Investiția din cadrul proiectului se încadrează în una sau mai multe categorii de investiții eligibile în cadrul P 8, așa cum sunt descrise în secțiunea 5.2, din ghidul specific.  Proiectul propune o abordare integrată prin combinarea atât a investițiilor în infrastructura publică, indiferent de tipul acestora, cât și a măsurilor complementare de tip soft care, împreună, vor contribui la îmbunătățirea aspectelor sociale, culturale sau de mediu ale orașelor. ***Pentru a fi eligibile, proiectele propuse spre finanțare vor include obligatoriu activități vizând infrastructura, de tipul celor menționate la punctele A, B sau C si obligatoriu activități de tip E***. |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Limitele minime și maxime ale valorii totale eligibile a cererii de finanţare**   Valoarea totală eligibilă a cererii de finanţare se încadrează în limitele minime și maxime?  Valoarea eligibilă nerambursabilă a Cererii de finanţare se încadrează în alocarea financiară a municipiului pentru O.S. 5.1?  **Valoarea minimă eligibilă: 300.000 euro**  **Valoarea maximă eligibilă: 4.000.000 euro**  *Se foloseşte cursul inforeuro din luna lansării apelului de proiecte.*  Un solicitant eligibil poate depune în cadrul apelului unul sau mai multe proiecte cu condiția ca valoarea maximă eligibilă cumulată a proiectelor să nu depășească 4.000.000 euro. |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:** 2. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obținerea rezultatelor acestuia; 3. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2; 4. nu face parte din activitățile auxiliare implementării investiției, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2; 5. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului. |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Încadrarea în documentele strategice relevante**   Proiectul face parte din strategia de dezvoltare locală (SIDU) și este inclus în lista proiectelor din cadrul SIDU?  SIDU a fost declarată admisibilă urmare verificării? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Centru 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021).** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/extindere/modernizare, cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Perioada de implementare a activităților proiectului**   Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Locul de implementare a proiectului**   Locul de implementare a proiectului este situat în municipiile eligibile, inclusiv zona funcțională/metropolitană aferentă acestora, conform secțiunilor 3.5 și 5.7? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării și accesibilității,** curespectarea minimului legislativ în aceste domenii prin verificarea respectării modelului standard de declarație unică. |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice,** respectivrespectă minimului legislativ în aceste domenii prin verificarea respectării modelului standard de declarație unică. |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul demonstrează o abordare integrată**   Un proiect este considerat integrat în sine dacă îndeplinește cel puțin una dintre cele următoarele condiții:   * proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoare sociale, economice și de mediu); * proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: unități administrativ-teritoriale) și * proiectul implică mai multe tipuri de organisme relevante (autorități publice, actori privați, ONG-uri). |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul nu intră sub incidența ajutorului de stat**   În cererea de finanțare și Planul de marketing se argumentează faptul că investițiile propuse nu intră sub incidența ajutorului de stat, prin raportare la reglementările naționale și europene în vigoare și la condițiile aplicabile din Ghidul solicitantului. |  |  |  |  |  |  |
| 1. ***(dacă este cazul)* Monumentul istoric propus pentru finanțare este inclus pe lista patrimoniului cultural mondial (Hotărârea Guvernului nr. 493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, anexa A), lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local (Ordinul ministrului aflat în vigoare la data depunerii cererii de finanțare privind clasarea ca obiectiv de patrimoniu/monument istoric emis de Ministerul Culturii)**   Monumentul istoric trebuie să fie înscris cu cod distinct în Lista monumentelor istorice; se vor finanța doar monumente (înscrise cu „m”), ansambluri sau situri identificate în clar (cod LMI .01; cod LMI .02; cod LMI .03, etc), în caz contrar proiectul va fi respins la finanțare. |  |  |  |  |  |  |
| 1. ***(dacă este cazul)* Monumentul istoric va fi inclus total sau parțial în circuitul public**   Solicitantul/solicitantul și fiecare dintre parteneri, dacă este cazul, va completa și semna Declarația unică din Ghidul specific și o va anexa la Cererea de finanțare. |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Planul de monitorizare al proiectului**   Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare. |  |  |  |  |  |  |

**Partea II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | **Cerința** | Expert 1 | | | Expert 2 | | |
| DA | NU | NA | DA | NU | NA |
| 1. | Proiectul se încadrează in lista proiectelor finanțabile ?   * Se vor menționa la secțiunea de observații procentele in care se încadrează valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitata raportata la alocarea apelului de proiect la momentul verificării. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Documentele transmise in etapa de contractare, inclusiv prin răspunsurile la solicitările de clarificări ulterioare:   * Au fost transmise toate documentele solicitate, cu respectarea termenului maxim de transmitere a solicitărilor de clarificări? * Documentele transmise sunt in termen de valabilitate sau respecta termenele de valabilitate solicitate prin ghidurile aplicabile, acolo unde este cazul? |  |  |  |  |  |  |
| 3. | În urma transmiterii documentelor din etapa de contractare, acesta este coerenta din punct de vedere al informațiilor înglobate:   * Secțiunea privitoare la achizițiile derulate in cadrul proiectului se corelează cu bugetul proiectului? * Indicatorii proiectului sunt corelați cu indicatorii tehnico-economici, acolo unde este cazul? * Descrierea activităților proiectului se corelează cu calendarul de implementare/calendarul de activități, cu achizițiile derulate in cadrul proiectului si cu perioada de implementare a proiectului. * Daca este cazul, proiectul este eligibil in urma verificării încadrării in categoria IMM (se va completa grila specifica de mai jos). * Solicitantul respecta criteriile legate de îndeplinirea obligațiilor la bugetul de stat/bugetul local conform prevederilor ghidului solicitantului ? * Daca este cazul, conform certificatului de cazier fiscal și a Declarației unice, solicitantul nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale? * Hotărârea de aprobare a bugetului proiectului se corelează cu devizul general, daca este cazul si cu bugetul proiectului? |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Urmare întocmirii si verificării documentației de contractare, proiectul:   * Se recomanda la finanțare, urmând a fi transmis pe circuitul de avizare interna. * Nu se recomanda la finanțare, fiind respins pentru motivele expuse mai jos. |  |  |  |  |  |  |